



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 24»

Утверждено приказом
директора
Учреждения от
27.06.2016 № 155-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 24» (в дальнейшем именуемом – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива на реализацию государственной политики в вопросах образования и воспитания учащихся, с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет создается приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов прямым открытым голосованием на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.

2.5. С правом решающего голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Основные задачи педагогического совета Учреждения

Основными задачами педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. создание необходимых условий для реализации образовательных программ;

3.3. ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3.4. рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или программы развития) Учреждения по общей методической теме;

3.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. содействует развитию инициатив коллектива Учреждения; 4.2. участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4.3. принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- 4.4. принимает программу развития Учреждения;
- 4.5. принимает ООП НОО и ООПООО;
- 4.6. разрабатывает план развития Учреждения;
- 4.7. организует выполнения решений Совета Учреждения;
- 4.8. организует общественный контроль над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 4.9. анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- 4.10. определяет содержание, методы, формы и направление образовательного процесса;
- 4.11. способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 4.12. принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
- 4.13. решает вопрос о введении конкретных профилей обучения по запросам родителей (законных представителей);
- 4.14. организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 4.15. определяет список учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

4.16.принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), об исключении обучающихся из Учреждения, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов, об оставлении на повторное обучение;

4.17.принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

4.18.принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4.19.принимает решение о награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

4.20.заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, заведующих школьными кафедрами учителей;

4.21.определяет направления экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

4.22.оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

4.23.решает вопрос о размере, порядке оплаты длительного отпуска педагогических работников;

4.24.представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;

5. Права Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет имеет право

- 5.1.создавать временные творческие объединения и группы;
- 5.2.принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 5.3.рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения воспитания обучающихся;
- 5.4.обсуждать предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
- 5.5.приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет несет ответственность:

- 6.1. за выполнение плана работы педагогического совета;
- 6.2. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.3. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.4. за выполнение решений педагогического совета;
- 6.5. за невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

- 7.1.Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть.
- 7.2. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными и для всех участников образовательного процесса.

7.3. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета.

7.4. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

7.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. Взаимодействие Педагогического совета Учреждения

8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. Документация Педагогического совета Учреждения

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.3. Протоколы о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из Учреждения оформляются списочным составом.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на заседании Педагогического совета

протокол № 9 от 23.06.2016

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять) листов.

Е.Б.Моисеева

