



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Департамент образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 24»

Утверждено  
приказом  
директора  
Учреждения  
от 27.06.2016 № 155-О

**Правила приема граждан  
в Учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24» г. Нижнего Новгорода (далее - Правила) определяют зачисление граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24» г. Нижнего Новгорода (далее- Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1,

- Федерального закона «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528- 1,
  - Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196
  - Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821- 10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
  - Федерального закона от 27.05.1998 № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих»,
  - Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»,
  - Постановления администрации г.Нижнего Новгорода № 1033от 14.03.2012 « О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (изменениями от 29.05.2012 № 2196, 05.02.2013 № 383, от 29.04.2013 № 1467, от 11.02.2014 № 322, от 28.01.2015 № 113, от 19.10.2016 № 3456),
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»,
  - Постановления Правительства Нижегородской области « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
  - Устава Учреждения.
- 1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1133 « О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Нижнего Новгорода».

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Советского района города Нижнего Новгорода.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области (с предоставлением документов, подтверждающих право на внеочередное зачисление в Учреждение).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации

2.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (далее – регламентирующие документы) обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([www. школа диалога. рф](http://www.школа диалога. рф));

- представлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

2.7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

28. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов. Зачисление граждан в 1-9 классы, поступивших в Учреждение при переводе

из другого учреждения, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения.

### **3. Прием граждан в первые классы**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием заявлений ведется заместителем директора Учреждения, ответственным за организацию приема граждан на обучение по утвержденному директором Учреждения графику, который размещается на информационном стенде и сайте Учреждения

3.7. Документы, представленные родителями (законным представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После приема регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного лица за прием документов и печатью Учреждения.

#### **4. Прием граждан в десятые классы**

4.1. Прием на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321

4.2. Для участия в индивидуальном отборе учащихся родители (законные представители) подают заявление с 20 июня текущего года.

4.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. В состав приемной и конфликтной комиссий в целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора входят представители Совета Учреждения.

4.4. Состав и количество членов предметной комиссии формируется на основе результатов анкетирования учащихся, участвующих в процедуре индивидуального отбора.

4.5. Индивидуальный отбор в десятые классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется с 25 июня по следующим критериям:

- результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования по русскому языку и математике;
- итоговые оценки, полученные за курс основного общего образования по учебным предметам, выбираемых гражданами для профильного обучения;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося.

4.7. Предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, выбранным для профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, выбранным для профильного обучения;
- учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы среднего общего образования предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, выбранным для профильного обучения.



С представлением копий подтверждающих документов (грамот победителей, сертификатов участников, копии приказов и благодарственных писем).

4.8. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с изучением предметов на профильном уровне, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 мая текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня составления рейтинга.

4.9. При переводе учащихся в 11 класс из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.6 настоящих Правил.

Принято Советом  
Учреждения  
Протокол № 2 от 19.05.2016