



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 24»

Утверждено
приказом директора
Учреждения от
27.06.2016 № 155-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ «ШКОЛА №24»

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 24» (далее – Учреждение), осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения на принципах добровольности и коллегиальности;

1.2. Совет создается и действует в целях осуществления коллегиальных управленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;

1.3. Совет обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики по вопросам образования и воспитания;

1.4. Совет действует в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом Учреждения);

2.1.2. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

2.1.4. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;

2.1.5. содействие взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

2.1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

2.1.7. принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Совета.

III. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обсуждает и принимает:

3.1.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему:

- основные направления развития Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- правила внутреннего распорядка учащихся и другие локальные акты, относящиеся к компетенции;
- изменения и дополнения в настоящее Положение;

3.1.2. Рассматривает:

- жалобы и обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

3.1.3. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.1.4. Участвует:

- в разработке мероприятий по совершенствованию организации образовательного Учреждения;

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3.1.5. оказывает содействие деятельности коллегиальных органов Учреждения;
- 3.1.6. заслушивает публичный отчет директора Учреждения о результатах работы и перспективах Учреждения;
- 3.1.7. осуществляет контроль за выполнением решений Совета Учреждения.

IV. Состав Совета Учреждения

- 4.1 Совет Учреждения состоит из представителей учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.
- 4.2. Представители педагогического коллектива избираются в Совет Учреждения на педагогическом совете по норме – 7 человек (включая директора Учреждения).
- 4.3. Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет Учреждения на классных родительских собраниях по норме представительства – 6 человек.
- 4.4 Представители учащихся из числа учащихся 9- 11 классов избираются в Совет Учреждения на классных собраниях по норме представительства – 6 человек (1 человек от каждого класса).
- 4.5. Члены Совета Учреждения избираются на один год.
- 4.6. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители

иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения.

4.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.9. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.10. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.11. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

V. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения созывается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{2}{3}$ списочного состава участников. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию директора Учреждения или по заявлению $\frac{1}{3}$ участников Совета Учреждения, поданном в письменном виде.

5.2. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины

участников. Совет Учреждения доводит принятые решения до администрации Учреждения.

5.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, постановленные на голосовании, и итоги голосования по

ним;

- принятые решения.

5.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности на Совете Учреждения

VI. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов

6.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацию решений Совета.

6.2. Член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, родительского комитета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению Председателя Совета.

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании своей деятельности.

VII. Взаимодействие Совета Учреждения с другими органами

7.1. Совет Учреждения взаимодействует с директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения, с другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, другими учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.2. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

Принято Советом Учреждения

Протокол № 2 от 19.05.2016

Прошито, пронумеровано, реплено печатью

8 (восемь) листов.

Директор _____ Е.Б.Моисеева

